創価大学教育学会　第24回研究大会

研究発表申込要項・申込票及び発表抄録原稿作成要領

１．申込み手続き

別紙申込票に必要事項をご記入の上、**2025年11月28日（金）**までに発表抄録とともに大会事務局までメールにて送付してください（**E-mail office\_sues@soka.ac.jp）。**12月5日（金）までに発表の可否をメールにてご連絡いたします。

２．研究発表

１）　発表資格

発表者が（ラウンドテーブルの場合は、企画者）が、10月末日の時点で当年度会費納入済みの本学会の会員であること

２）　発表形式

以下の２つの形式があります。

〇　「自由研究発表」 発表時間：20 分、質疑応答５分（予定）

・応募状況等によって、発表時間の調整をお願いすることがあります。

〇　ラウンドテーブル　開催時間：90分

３．発表抄録原稿作成要領及び原稿の取り扱いについて　※原稿見本参照

* 原稿はA４サイズ１頁です。以下の要領を原則に適宜作成して下さい。
* 「題目（主題）」「題目（副題）」「氏名」「所属」はゴシック体とし、センタリングしてください。
* 「題目（主題）」は１行目に14ポイントで、「題目（副題）」は２行目に12ポイントで書いてください。副題がない場合は２行目を空けてください。
* 「氏名」は３行目に記入し、連名の場合には筆頭発表者の氏名の前に○印をつけてください。
* 「所属」は氏名の後にカッコでくくって書いてください。
* 「キーワード」はなるべくつけて下さい。「キーワード：」という見出しをつけ、３語以上を「、」（テン）で区切って文末に記入してください。
* 「本文」は明朝体、サイズは10.5ポイントで書いてください。文字は下記のレイアウトに示す枠内に入れ、本文の字数は24字×45行×２段組としてください。
* 図・表・写真は合計面積が全体の１/３ を超えないようにしてください。
* 提出された抄録は、2026年３月末までに、本会HPの教育に関するコンテンツに掲載する予定です。掲載前に、筆者宛、原稿確認を行ってから掲載しますが、あらかじめご承知おきください。

※要領に準じていない場合、原稿を受理しません。

創価大学教育学会　第24回研究大会

**自由研究発表　申込票**

|  |  |
| --- | --- |
| **申込者（代表）氏名** | **申込者（代表）所属** |
|  |  |
| **申込者（代表）連絡先** |
| **住所** | 〒 |
| **電話番号** |  | **メールアドレス** |  |
| **連名発表者の有無　（　　　　）**※有無のどちらかをご記入下さい**「有」の場合は**以下に連名発表者の名前・所属を「**全員分」**ご記入下さい |
| **氏名** | **所属** | **本年度会費納入確認** |
|  |  | 有・無 |
|  |  | 有・無 |
|  |  | 有・無 |
|  |  | 有・無 |
|  |  | 有・無 |
|  |  | 有・無 |

**【発表タイトル】**

**【発表要旨（200字程度）】**

**＊申込票及び発表抄録原稿の送付をもって、抄録原稿のHP掲載承諾の意思表示とします。**

創価大学教育学会　第24回研究大会

**ラウンドテーブル　企画申込票**

|  |  |
| --- | --- |
| **代表者・氏名** | **代表者・所属** |
|  |  |
| **申込者（代表）連絡先** |
| **住所** | 〒 |
| **電話番号** |  | **メールアドレス** |  |
| **ラウンドテーブル****タイトル** |  |
| **企画趣旨（400字程度）** |
|  |
| **キーワード（３から５程度）** |
|  |
| **ラウンドテーブル登壇者の氏名・所属・役割** |
| **氏名** | **所属** | **本年度会費納入確認** | **役割****（必要に応じて適宜修正してください）** |
|  |  | 有・無 | 企画者 |
|  |  |  | 司会 |
|  |  |  | 話題提供者１ |
|  |  |  | 話題提供者２ |
|  |  |  | 話題提供者３ |
|  |  |  | 話題提供者４ |
|  |  |  | 指定討論者１ |
|  |  |  | 指定討論者２ |

＊申込票及び発表抄録原稿の送付をもって、抄録原稿のHP掲載承諾の意思表示とします。

自由研究発表　ラウンドテーブル　←　該当するもののみ記載してください

上余白25mm

題目（主題）

（副題）

○山田太郎（△■立小学校・中学校・高等学校）、山田花子（●△大学■○研究科・学部）

はじめに

これは発表要旨原稿の見本です。字の大きさなどを記載してありますので、これを参考にして作成下さい。

1.1 原稿のスタイルについて

タイトル、著者を1段組とし、本文は2段組（段幅24文字、段間1.94文字）で作成します。（ページの基本フォントを10.5ptで指定しています。

123456789101112131415161718192021222324252627282

あいうえおかきくけこさしすせそたちつてとなにぬね

文章中の各部のフォントサイズを表1に、使用フォントの一覧を表2に示しています。なお、英数字は全て半角とします。

表 1　使用フォントサイズ

左余白20㎜

|  |  |
| --- | --- |
| 主題／副題 | 14 pt／12 pt |
| 著者・所属　 | 11 pt |
| セクション（見出し1） | 10.5 pt |
| サブセクション（見出し2） | 10.5 pt |
| 本文 | 10.5 pt |
| 図表のタイトル | 10.5 pt |
| キーワード | 10.5 pt |

表2　使用フォント

|  |  |
| --- | --- |
| タイトル　 | MSゴシック |
| 著者・所属 |
| セクション（見出し1） |
| サブセクション（見出し2） |
| それ以外 | MS明朝 |
| 半角英数字 | Times New Roman |

2.2　図表について

図表のタイトルは「図表番号」として挿入して下さい。タイトルのフォントサイズは表1にあるように10.5 ptです。位置は図(Fig)は下、表(Table)は上です。

Sample figure

図1　Sample figure

3.3　項目構成について

〇研究発表の場合は、

背景、目的、方法、結果、考察、結語、参考文献など・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・〇ラウンドテーブルの場合は、

企画趣旨　話題提供者の要旨　指定討論者の要旨

参考文献など

右余白20㎜

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・。

キーワード：

下余白25mm